

OFFRE DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Intitulé de l'offre : Gestionnaire des ressources humaines

Service concerné : Secrétariat général commun départemental du Cantal - Service interministériel départemental des ressources humaines

Lieu d'apprentissage : Secrétariat général commun départemental – Bâtiment Préfecture – 2 Cours Monthyon
15000 AURILLAC

Descriptif du service et des missions principales :

Le service des ressources humaines (11 agents) du Secrétariat général commun départemental gère l'ensemble des agents des services déconcentrés de l'État du département du Cantal (320) sous l'autorité du préfet de département. Nous sommes responsables de la gestion de la carrière, de la paie, de la formation, de l'action sociale et de la qualité de vie au travail de cette communauté d'agents.

Composition de l'équipe et du service : 11 agents

le chef de service de catégorie A
deux chefs de pôle RH de catégorie B chargés de la gestion administrative et financière des personnels
six gestionnaires RH de catégorie B ou C chargés de la gestion individuelle et collective du personnel
une conseillère mobilité-carrière en charge de la formation et de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, de catégorie B
une conseillère chargée de l'action sociale et de la santé et sécurité au travail de catégorie B

Niveau d'étude pour réaliser le stage : à partir du Baccalauréat

Descriptif de l'offre d'apprentissage proposée:

L'apprenti(e) aura en charge la gestion d'un portefeuille agents en mode de gestion intégrée. Il devra notamment assurer un suivi des maladies, de la carrière, des éléments de rémunération (heures supplémentaires, astreintes, etc.). Aussi, il sera chargé de la publication sur l'intranet du SGCD, des actualités en matière RH qui intéressent la communauté de travail (mise en place du télétravail – règlement intérieur de la préfecture, des directions départementales interministérielles, etc.) Il pourra être amené à participer à des groupes de travail ainsi qu'aux comités techniques et comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail de la préfecture.

Compétences attendues :

- Connaissances en ressources humaines
- Discrétion,
- Sens de l'analyse,
- esprit de synthèse
- rigueur,
- sens des relations humaines

Personne entre 18 et 25 ans, dynamique, motivée, rigoureuse, appréciant le travail en équipe et disposant d'un bon sens de l'organisation

Contacts pour renseignements complémentaires :

Cédric DEROCHES – directeur du secrétariat général commun départemental : 04 71 46 23 19
cedric.deroches@cantal.gouv.fr

Djouma BAHLOUL- cheffe de pôle RH : 04 71 47 86 70 - djouma.bahloul@cantal.gouv.fr

Violette IMBERT Conseiller de formation : 04 71 46 23 63 - violette.imbert@cantal.gouv.fr