



PLAN 10 000 JEUNES



**PRÉFET
DU CANTAL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

OFFRE DE STAGE ou D'APPRENTISSAGE

Descriptif de l'offre :

Au sein du bureau des migration et de l'intégration de la Préfecture qui est en charge de l'instruction et de la délivrance des titres de séjour étrangers, de l'éloignement et du contentieux étranger :
accueil des usagers au guichet, enregistrement des demandes de titres de séjour et délivrance de titres

Missions et activités :

Environnement professionnel : 5 agents dont un chef de bureau et 4 agents

Missions :

Constituer et vérifier les dossiers de titres de séjour, titres de voyage et prolongation de visa

- Instruire et traiter les changements de domicile et d'état civil sur les titres de séjour
- Remettre les titres de séjour, récépissés ou documents de circulation
- Assurer une vigilance pour lutter contre la fraude documentaire et contrôler les éléments constitutifs des dossiers-
- Gérer et organiser les fichiers (archivage, classement)
- Gérer la boîte fonctionnelle de la section
- Assurer le suivi des tableaux statistique du bureau

Susceptible d'évolutions en fonction du profil du stagiaire

Compétences attendues :

- application de la réglementation
- adaptabilité
- accueil des usagers
- travail en équipe

Coordonnées de la structure :

Nom de l'établissement d'accueil	Préfecture du Cantal 2 cours Monthyon 15 000 AURILLAC
Lieu de la mission	Préfecture – Direction de la citoyenneté, de la légalité et des collectivités territoriales
Référent / Tuteur	Madame FONTANA

Téléphone	
Mail	

Détails :

Durée hebdomadaire	
Dates	
Nombres de postes	